

1825/2

1.3.a

ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE - REGIME 1**DOCUMENT 8 bis****DOSSIER PEDAGOGIQUE****UNITE DE FORMATION**
STAGE**1. La présente demande émane du réseau :**

- (1) Communauté française (1) Libre confessionnel
 (1) Provincial et communal (1) Libre non confessionnel

Identité du responsable pour le réseau : (2) Arthur BELLEFLAMME Date et signature (2) : 29/10/96..

2. Intitulé de l'unité de formation : (2)**STAGE**

Agent en techniques de nettoyage

CODE (3) 8121 06 U 11 S 1

3. Finalités de l'unité de formation : Reprises en annexe n° 1 de ...1.... page(s) (2)**4. Capacités préalables requises :** Reprises en annexe n° 2 de ...1... page(s) (2)**5. Classement de l'unité de formation :**

- (1) Enseignement secondaire de : (1) transition (1) qualification
du degré : (1) inférieur (1) supérieur

 (1) Enseignement supérieur de type court (1) Enseignement supérieur de type long**Pour le classement de l'unité de formation de l'enseignement supérieur**

Proposition de classement	(1)	Classement du Conseil supérieur (1)	
Technique	<input type="checkbox"/>	Technique	<input type="checkbox"/>
Economique	<input type="checkbox"/>	Economique	<input type="checkbox"/>
Paramédical	<input type="checkbox"/>	Paramédical	<input type="checkbox"/>
Social	<input type="checkbox"/>	Social	<input type="checkbox"/>
Pédagogique	<input type="checkbox"/>	Pédagogique	<input type="checkbox"/>
Agricole	<input type="checkbox"/>	Agricole	<input type="checkbox"/>

Date de l'accord du Conseil supérieur :

Signature du Président du Conseil supérieur :

6. Caractère occupationnel : (1) oui (1) non**7. Constitution des groupes ou regroupement :** Sans objet (pas d'annexe n° 3)**8. Programme :**

- 8.1. Etudiant Repris en annexe n° 4 de ...2... page(s) (2)
8.2. Chargé de cours

9. Capacités terminales : Reprises en annexe n° 5 de ...1... page(s) (2)**10. Chargé(s) de cours :** Repris en annexe n° 6 de ...1.. page(s) (2)

(1) Cocher la mention utile

Code de l'unité de formation : (3)

812106 U 1151

11. Horaire minimum de l'unité de formation :**Code U**

11.1. Etudiant : (2)105..... périodes

Z

Le nombre de périodes suivies par l'étudiant est mentionné sur le titre délivré.

11.2. Encadrement du stage :

<u>Classement du cours</u>	<u>Code U</u>	<u>Nombre de périodes</u>	
		- par étudiant (1)	- par groupe d'étudiants (2)
(2) PP	(2) 0		30

Le nombre de périodes confiées au chargé de cours est prélevé de la dotation de périodes MAIS n'est pas mentionné sur le titre délivré.

12. Réserve au Service d'inspection :a) Observation(s) de l'(des) Inspecteur(s) concerné(s) relative(s) au dossier pédagogique [annexe(s) éventuelle(s)] :

avis favorable 10/11/96
Rejoye

b) Décision de l'Inspecteur coordonnateur relative au dossier pédagogique :

ACCORD PROVISOIRE - PAS D'ACCORD

En cas de décision négative, motivation de cette dernière :

[Signature]
A. COLLINET
INSP / COORD.

Date :10 JAN. 1997.....

Signature :

- (1) Biffer la mention inutile
(2) A compléter
(3) Réserve à l'Administration

Finalités générales

Dans le respect de l'article 7 du décret de la Communauté française du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, cette unité de formation doit:

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières

Cette unité de formation participe aux finalités particulières de la section à savoir: développer les compétences nécessaires à une bonne intégration dans une équipe de nettoyage, à l'utilisation des produits et des techniques adéquates pour le nettoyage et l'entretien du bâtiment tout en veillant à l'application des mesures pour la sécurité et le respect de l'environnement.

Elle permettra, en outre, à l'agent en techniques de nettoyage d'appliquer les savoirs, savoir-faire, savoir-être acquis en formation, à des situations réelles vécues par une équipe de nettoyage sur le terrain.

Capacités préalables requises

En langue maternelle - français

Le candidat doit être capable:

- d'émettre oralement ou par écrit un message relatif à la vie quotidienne;
- de réaliser une synthèse d'un texte écrit de 15 lignes minimum relatif à la vie quotidienne.

En mathématique:

Calcul mental et écrit.

Le candidat doit être capable:

- d'effectuer des calculs simples à l'aide des quatre opérations fondamentales;
- de multiplier et de diviser mentalement un nombre entier positif par 2, 4, 5 et 10;
- d'effectuer la multiplication et la division de nombres entiers;
- de trouver la valeur manquante à n'importe quel endroit d'un calcul écrit.

Proportion

Le candidat doit être capable de:

- de résoudre un problème incluant la notion de proportions;
- de calculer la moyenne arithmétique d'une série de nombres entiers;
- d'estimer et de mesurer des grandeurs (litre, mètre, kilo, ...).

Titre pouvant en tenir lieu:

- C.E.B.

Programme des cours pour les étudiants

Le stage a pour objectif de rendre l'apprenant capable de s'intégrer dans une équipe d'entreprise de nettoyage au sein d'une entreprise cliente.

- d'appliquer les techniques particulières nécessitées par la spécificité des locaux;
- prendre connaissance et appliquer les règles de sécurité et de respect de l'environnement en vigueur dans l'entreprise cliente;
- communiquer au responsable de l'équipe de nettoyage les informations nécessaires au suivi et à l'amélioration éventuelle du nettoyage, à l'entretien du matériel et au renouvellement des produits.

Ces capacités seront développées à l'occasion des modules d'entretien dont description ci-dessous:

MODULE A: SANITAIRES ET DOUCHES

- entretien journalier sanitaires
- entretien hebdomadaire sanitaires
- entretien journalier douches
- entretien hebdomadaire douches

MODULE B: ENTRETIEN INTERIEUR + ENTRETIEN JOURNALIER SIMPLE DES SOLS

- entretien journalier intérieur
- entretien périodique intérieur
- balayage des sols à sec (papier)
- lavage humide des sols (durs et souples)
- sols souples protégés: système global d'entretien

MODULE C: ENTRETIEN DES TAPIS

- tapis: reconnaissance des matériaux
- choix de méthode de nettoyage de tapis
- détachage de tapis
- shampoing tapis mousse sèche
- nettoyage tapis méthode injection-extraction
- shampoing méthode bonnet
- traitement anti-statique de tapis

MODULE D: ENTRETIEN PERIODIQUE DES SOLS ET TECHNIQUES PARTICULIERES

- entretien journalier de sols cristallisés (selon méthode acide)
- récurage (sols durs)
- méthode spray (low and high speed)
- lustrage super high speed
- rénovation des couches de protection
- autolaveuses sur batteries
- autolaveuses sur câbles
- autolaveuses avec recyclage
- maintenance des autolaveuses
- bouche-porage des carrelages poreux
- décapage sols souples

MODULE E: NETTOYAGE CUISINE ET HOPITAUX

- nettoyage cuisine
- nettoyage hopitaux
- divers

Programme pour le chargé de cours

Le chargé de cours établira les contacts nécessaires avec les entreprises, planifiera les activités de chaque apprenant dans les équipes de nettoyage en fonction de l'avancement de sa formation technique et accompagnera les stagiaires dans leurs exercices d'analyse en matière de résultat.

Capacités terminales

Pour atteindre le seuil de réussite, dans le cadre d'une évaluation continue et formative, à partir de situations vécues, l'apprenant sera capable de:

- comprendre et émettre des messages verbaux et non verbaux relatifs à l'exercice de la profession;
- appliquer en entreprise les techniques de nettoyage adaptées en fonction des locaux et milieux rencontrés;
- s'adapter aux consignes de sécurité et de respect de l'environnement rencontrées et relatives à l'entreprise cliente;
- utiliser les protections individuelles relatives au nettoyage, réagir adéquatement en cas de problèmes relatifs à l'utilisation de produits et de matériel.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de la capacité de l'apprenant de réagir efficacement dans un minimum de temps et d'analyser son travail en matière de résultat.

Agent en techniques de nettoyage
Stage: Agent en techniques de nettoyage

19/10/96

Annexe 6

Chargé(s) de cours

Un enseignant ou un expert.

L'expert justifiera d'une expérience professionnelle d'un an au moins en tant que responsable d'une équipe de nettoyage et d'entretien de bâtiment.