

## **Plan d'action**

**Bachelier en comptabilité, option gestion**

**Organisé en codiplomation**



Le plan stratégique de notre établissement définit les axes suivants :

- Axe 1 : Gouvernance et qualité
- Axe 2 : Développer l'expertise pédagogique
- Axe 3 : Pérenniser les ressources
- Axe 4 : Répondre aux besoins socio-économiques de la région
- Axe 5 : Poursuivre la visibilité de l'école

Le plan d'action du bachelier en comptabilité s'intègre aux axes de ce plan stratégique afin d'harmoniser la gouvernance institutionnelle et programmatique. Un axe « Co-diplomation » a été ajouté afin d'optimiser la qualité de la gestion de ce partenariat.

Pour chaque axe, en nous appuyant sur les recommandations émises par l'AEQES lors de l'audit qualité 2023, nous avons identifié les objectifs, les actions à mener pour les atteindre, les personnes chargées de leur réalisation, leur échéance et des indicateurs de suivi permettant de mesurer la pertinence des actions mises en place.

**Axe 1 : Gouvernance et qualité**

| <b>Objectifs</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Responsables</b>                              | <b>Echéances</b> | <b>Indicateurs de suivi</b>   |
|--|--|--|------------------|---|
| 1. Mettre en place un réel système de collecte d'informations portant sur les entrants et les sortants, afin de mieux piloter le programme | 1. Récolter et exploiter les données relatives au pilotage du programme<br>2. Collecter et analyser les données relatives aux anciens étudiants<br>3. Analyser les données récoltées | Coordos qualité<br><br>Direction                 | Pérenne          | - Encodage des données dans tableau sur Drive<br>- Enquêtes réalisées<br>- Réponses obtenues<br>- Analyses effectuées |
| 2. Approfondir l'analyse SWOT afin d'identifier les éléments propres au Bachelier en Comptabilité  | 1. Evaluer l'analyse SWOT<br>2. Adapter le plan d'action périodiquement  | Coordos qualité<br><br>Direction                 | Pérenne          | - Réunions de la CEI<br>- Plan d'action actualisé   |
| 3. Améliorer la circulation des informations   | 1. Systématiser le retour d'informations vers le secrétariat<br>2. Systématiser l'utilisation de Teams pour communiquer<br>3. Impliquer les étudiants                                | Direction<br>Coordo de section<br>Coordo qualité | 2025             | - Informations circulent<br>- Teams est utilisé<br>- Délégués étudiants   |

**Axe 2 : Pédagogie**

| <b>Objectifs</b>  | <b>Actions</b>  | <b>Responsables</b>   | <b>Echéances</b> | <b>Indicateurs de suivi</b>  |
|---|---|---|------------------|--|
| 1. Renforcer le dispositif d'accompagnement des étudiants                           | <p>1/ Maintenir les réunions de suivi en y rassemblant les enseignants, les étudiants, les référents de section et les cellules coaching et aide à la réussite</p> <p>2/ Systématiser la réalisation de PV suite à ces réunions</p> <p>3/ Assurer le suivi des actions mises en place</p> | <p>Mr Gentili</p> <p>Coordinateur de section</p> <p>Responsables cellules de coaching et d'appui</p> <p>Coordos qualité</p> | Pérenne          | <p>- Réunions organisées à minima en début et en milieu d'année</p> <p>- PV déposés sur Google drive</p> <p>- Fiches de suivi</p>    |
| 2. Déstigmatiser le cours de « Terminologie du chiffre et séminaire de management » | <p>1/ Organiser un cours ouvert dans ce cours destiné aux étudiants de 1<sup>ère</sup> année</p> <p>2/ Mettre en place un système de tutorat par les pairs</p> <p>3/ Organiser une table de conversation 1x/semaine pour tous les étudiants</p>   | <p>Coordo de section</p> <p>Mme Dulière</p>   | Pérenne          | Taux de réussite au cours de Terminologie  |
| 3. Poursuivre l'hybridation des apprentissages                                      | <p>1/ Mettre Teams en place</p> <p>2/ Familiariser les enseignants à l'utilisation de Teams</p> <p>3/ Rédiger consignes pour la mise en place d'un cours hybride</p> <p>4/ Installer un espace de travail pour les étudiants</p>  | <p>Staff de direction</p> <p>Responsable TIC</p> <p>Techno-pédagogue</p>  | 2025             | <p>- Utilisation de Teams</p> <p>- Accompagnement des enseignants par technopédagogue</p> <p>- Cours mis en place en hybridation</p> |

|  |  |   |      |   |
|--|--|---|------|---|
|  |  |   |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consignes fournies aux enseignants</li> <li>- Local dédié « médiathèque »</li> </ul>   |
| 4. Optimiser le pilotage de la section | <p>1/ Systématiser l'évaluation des enseignements par les étudiants</p> <p>2/ Systématiser le retour des évaluations vers les enseignants et les étudiants</p> <p>3/ Impliquer les étudiants</p> | <p>Coordo qualité</p> <p>Cellule coaching</p> | 2025 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentants des étudiants désignés</li> <li>- Enquêtes réalisées</li> <li>- Rencontres individuelles avec les chargés de cours et en groupe avec les étudiants</li> <li>- Augmentation du taux de réussite à l'épreuve intégrée</li> </ul> |

**AXE 3 : Pérenniser les ressources**

| <b>Objectifs</b>                             | <b>Actions</b>  | <b>Responsables</b>  | <b>Echéance</b> | <b>Indicateurs de suivi</b>   |
|--|---|--|-----------------|---|
| 1. Veiller au bon fonctionnement du matériel | 1/ Installer une vérification de la bonne marche des outils numériques (TBI, Wifi...)<br><br>2/ Encourager les membres du personnel à signaler les manquements                            | Responsable TIC<br><br>Coordo qualité<br>Coordo de section | Pérenne         | - Matériel en état de marche<br><br>- Fiche pour signaler les manquements disponible  |
| 2. Veiller à l'équipement des locaux         | 1/ Installer tentures dans locaux non encore équipés<br><br>2/ Installer des armoires pour mettre PC portables à disposition dans les différents bâtiments<br><br>3/ Prévoir multiswitchs | Staff direction<br>Comptabilité<br>Ouvriers<br>d'entretien | 2024            | - Tentures installées<br><br>- Armoires installées<br><br>- Pc disponibles et en état de marche<br><br>- Multiswitchs disponibles |

**AXE 4 : Répondre aux besoins socio-économiques de la région/monde du travail**

| Objectifs  | Actions   | Responsables                                     | Echéance | Indicateurs de suivi  |
|--|---|--|----------|---|
| 1. Renforcer les liens avec le monde professionnel | 1/ Mettre en place un suivi systématique de nos étudiants après leur diplomation<br><br>2/ Inviter les anciens lors d'événements conviviaux pour des partages d'expériences<br><br>3/ Continuer à organiser des conférences par des professionnels du monde économique/comptable<br><br>4/ Instaurer les enquêtes de satisfaction auprès des maîtres de stage | Coordos qualité<br><br>Enseignants de la section | Pérenne  | Enquêtes collectées<br><br>Conférences / événements organisés |

**AXE 5 : Poursuivre la visibilité de la section**

| <b>Objectifs</b>                         | <b>Actions</b>  | <b>Responsables</b>                       | <b>Echéance</b> | <b>Indicateurs de suivi</b>  |
|--|---|---|-----------------|--|
| 1. Améliorer la visibilité de la section | 1/Mettre en application les directives en matière de charte graphique réalisées avec Mme Saint-Ghislain | Michael de Rassenfosse<br><br>Enseignants | 2024            | - Pages de garde conforme à la charte<br>- Travaux et EI conformes à la charte |
|  | 2/ Promouvoir systématiquement les actions réalisées dans la section                                    | Enseignants<br>Nancy Monie                | Pérenne         | - Posts Instagram<br>- Posts FB  |
|  | 3/ Mettre en place un event « diplomation »   | Coordo de section<br>Enseignants          | 2025            | - Event organisé<br><br>- Nombre d'inscrits dans la section                    |



**AXE 5 : Codiplomation**

| Objectifs   | Actions  | Responsables  | Echéance | Indicateurs de suivi  |
|---|--|---|----------|---|
| 1. Installer une gestion fluide de la codiplomation | 1/ Programmer des réunions en début et en milieu d'année<br><br>2/ Transmettre les documents administratifs utiles<br><br>3/ Evaluation des procédures | Coordos qualité<br><br>Directions<br><br>Référents de section | Pérenne  | - Réunions organisées<br><br>- PV dressés<br><br>- Documents transmis |
| 2. Promouvoir la formation du bachelier             | 1/ Promouvoir la formation via les sites des établissements  | Coordo qualité<br>Directions<br>Responsables<br>TICE          | 2024     | Codiplomation présentée sur les sites respectifs                      |